

## **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie**

**pn. Żłobek Kraina Maluszka** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

**- aktualizacja 06.2020r.**

### **§ 1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt nosi nazwę Żłobek Kraina Maluszka i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Sędziszów, w terminie od 01.10.2019r. do 29.12.2021r..
3. Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
4. Celem głównym Projektu jest zwiększenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 co pozwoli na zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i wzrost zatrudnienia wśród osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3

### **§ 2**

#### **Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w Regulaminie:

1. Żłobek – to Żłobek Samorządowy Kraina Maluszka w Sędziszowie z siedzibą Os. Na Skarpie 8A w Sędziszowie, utworzony uchwałą nr XIII/108/2019 Rady Miejskiej Sędziszów z dnia 25 września 2019 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy o nazwie Żłobek Samorządowy „KRAINA MALUSZKA”, działający na podstawie statutu przyjętego uchwałą NR XIII/109/2019 Rady Miejskiej Sędziszów z dnia 25 września 2019 r. w sprawie ustalenia statutu dla gminnej jednostki organizacyjnej Żłobek Samorządowy „KRAINA MALUSZKA”
2. Projekt – to projekt nr RPSW.08.01.01-26-0009/18 pn. Żłobek Kraina Maluszka współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.
3. Biuro Projektu – siedziba Urzędu Miejskiego w Sędziszowie przy ul. Dworcowej 20.
4. Osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
5. Osoby poszukujące pracy – osoby bierne zawodowo, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby niepełnosprawne oraz osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na



własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

6. Rodzic - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

7. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie.

8. Uczestnik/uczestniczka Projektu – rodzic lub opiekun dziecka zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

9. Wniosek - dokument sporządzony w celu umożliwienia dziecku wnioskodawcy/-ów uczęszczania do Żłobka. Wniosek (deklaracja ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

10. osoby pracujące - uznaje się osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – są to osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobą pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące"

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.

Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.

### § 3

#### Opis Projektu

1. Nowoutworzone grupy w Żłobku będą dofinansowane z Projektu od dnia 01.02.2020r. do dnia 29.12.2021r. Zatem koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem

konkretnego dziecka / rodzica będą finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż do 29.12.2021, stanowiący maksymalny okres uczęszczania dziecka do Żłobka w ramach Projektu.

2. Grupy będą miały zapewnioną opiekę w godz. 6.00-16.00, co pomoże rodzicom godzić życie zawodowe z prywatnym.
3. Żłobek zapewnia, że żadna osoba nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.

#### § 4

##### Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie trwania Projektu jest spełnienie kryteriów naboru. Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach Projektu stanowią rodzice zamieszkujący (w rozumieniu KC) w powiecie jędrzejowskim w woj. świętokrzyskim, którzy są w wieku aktywności zawodowej i chcą powrócić lub wejść na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/dzieci.
2. Informacje o rekrutacji przekazane zostaną za pośrednictwem:
  - a) ulotek i plakatów informacyjnych,
  - b) strony internetowej [www.sedziszow.pl](http://www.sedziszow.pl).
  - c) mediów
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a) przyjmowanie wypełnionych kompletnych wniosków(deklaracji),
  - b) weryfikacja złożonych dokumentów,
  - c) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz sporządzenie listy rezerwowej.
4. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie proszone są o dostarczenie do Biura Projektu kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów w terminie do 31.12.2019 r. oraz **01.07.2020-31.07.2020**
5. Dopuszcza się złożenie dokumentów w terminie innym niż określony w ust. 4 pod warunkiem wpisania się osoby zainteresowanej w grupę docelową Projektu. W takim przypadku osoba taka zostaje wpisana na listę zakwalifikowanych (w przypadku wolnych miejsc) lub listę rezerwową (w przypadku braku miejsc), poprzez jej aktualizację.
6. Wzory dokumentów dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.sedziszow.pl](http://www.sedziszow.pl)
7. Dokumentacja jest przyjmowana w postaci:
  - a) formularza zgłoszeniowego w postaci wniosku (deklaracji) chęci udziału w Projekcie,
  - b) oświadczeń Uczestnika Projektu,
  - c) aktualne zaświadczenie od pracodawcy o powrocie z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego z dniem pierwszego dnia pobytu dziecka w Żłobku – w przypadku osób powracających na rynek pracy po urlopie rodzicielskim lub macierzyńskim,
  - d) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o tym, że dana osoba jest bezrobotna – w przypadku osób bezrobotnych,
  - e) dokument potwierdzający status osoby niepełnosprawnej – w przypadku osób niepełnosprawnych,
  - f) oświadczenie, że dana osoba jest bierna zawodowo/poszukująca pracy – w przypadku osób biernych zawodowo/poszukujących pracy.
8. Brak załączonych dokumentów określonych w pkt 6 lub złożenie załączników bez podpisu, skutkować może odrzuceniem kandydata do udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Składanie wniosków ma miejsce w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Sędziszowie.
10. Przewiduje się zrekrutowanie do Żłobka 20 dzieci – po 10 dzieci w 2 grupach.



11. W uzasadnionych przypadkach rekrutacja może zostać przedłużona.

### **Kryteria naboru**

12. Kryteria formalne (0 - nie spełnia kryterium; 1 spełnia kryterium):

- a) opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3,
- b) zamieszkanie na terenie powiatu jędrzejowskiego,
- c) status osoby pracującej przebywającej na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub
- d) status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.

W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w żłobku stosuje się kryteria premiujące.

13. Kryteria premiujące:

- a) wielodzietność rodziny dziecka (3 dzieci i więcej) lub samotne wychowywanie dziecka – dodatkowe 3 punkty,
- b) niepełnosprawność rodzica lub dziecka – dodatkowe 3 punkty,
- c) kobieta spełniająca warunki określone w pkt.12 c lub d – dodatkowe 3 punkty

14. Za rekrutację odpowiedzialny jest Zespół do spraw rekrutacji

15. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów, zostaną zakwalifikowane, jako Uczestnicy Projektu. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej, ale mają szansę zostać zakwalifikowani w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej.

16. W przypadku równej ilości punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszenia.

17. Z prac Zespołu sporządza się protokół, zawierający listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do projektu. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostaną zatwierdzone i podane do publicznej wiadomości, na stronie internetowej [www.sedziszow.pl](http://www.sedziszow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu

18. W przypadku problemów z rekrutacją przeprowadza się dodatkowy nabór na zasadach jak wyżej.

## **§ 5**

### **Obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

- 1. Uczestnik/czka Projektu musi wypełnić zapisy umowy oraz złożonego wniosku.
- 2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie informować o wszelkich zmianach w stosunku do treści we wniosku i umowie Kierownika Projektu.
- 3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest dostarczać Kierownikowi Projektu dokumenty, gdy to konieczne np. miała miejsce zmiana sytuacji u rodzica, mogą to być dokumenty potwierdzające jego status.
- 4. Żłobek, w sytuacji problemów z osiągnięciem wskaźników założonych w Projekcie dopuszcza możliwość wypowiedzenia przed terminem poszczególnych umów z rodzicami bez ponoszenia kosztów odszkodowawczych.

## **§ 6**

### **Zasady monitoringu i kontroli**

- 1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne do realizacji Projektu na każdym jego etapie.
- 2. Uczestnik/czka Projektu składa oświadczenie, wyrażając własnoręcznym podpisem zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
- 3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do współpracy podczas monitorowania i ewaluacji Projektu w trakcie udziału w Projekcie oraz po jego zakończeniu.



4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje Kierownik projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Żłobka.
4. Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji projektu.
5. Zmiana treści Regulaminu następuje poprzez jego aktualizację.

Zatwierdzam: